Salud	**PROCESO**	**SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**	**Código:**	**ASIF08**
	FORMATO	**ACTA DE REUNIÓN**	**Versión:**	**01**

Acta N°02 (2)		**Fecha: Bogota D.C 27 de febrebro 2026**
Objetivo: Dejar constancia formal y documentada de la participación institucional en los espacios técnicos convocados por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como evidenciar las acciones de articulación, seguimiento y fortalecimiento relacionadas con la implementación de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el Departamento del Atlántico.		
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: Dirección de prestación de servicio y atención primaria en salud, Seguimiento, Ministerio de Salud y Protección Social.		
Lugar: Ministerio de salud y Protección Social.		
Líder de la reunión: Ministerio de Salud y protección Social		
Hora Programada: **De: /9:30 a m A: /2:00 pm**	**Hora de Inicio** **7:00 am**	**Hora de Terminación:** **2:00 pm**

N°	Nombre* (10)	Cargo (11)	Dependencia o entidad (12)	Asiste (13)	
				SI	NO
1	JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO	CONTRATISTA	MINISTERIO DE SALUD Y PORTECCION DE SOCIAL	X	

ORDEN DEL DÍA (14)

1. Asistencia a la feria de servicio de salud en las oficinas del Ministerio de Salud y protección Social.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (15)

1. **VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:** N/A

2. LECTURA Y APROBACIÓ DEL ORDEN DEL DÍA: N/A

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR: N/A

4. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES: N/A

N°	Actividad (16)	Responsable (17)	Cumple (18)		Observaciones (19)
			Si	NO Nueva fecha:	
1	FERIA DE SERVICIOS – MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL 4 PISO	CONTRATISTA	⃠		NINGUNA

5. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Participación en Feria de Servicios – Dirección de Promoción y Prevención

En el marco de la Feria de Servicios realizada el día 27 de febrero de 2026 por la Dirección de Promoción y Prevención del Ministerio de Salud y Protección Social, se desarrolló acompañamiento técnico orientado al fortalecimiento de los procesos de articulación interinstitucional, seguimiento y verificación del cumplimiento de lineamientos establecidos

La actividad se llevó a cabo con la participación de delegado del Ministerio de Salud y Protección Social, quien efectuó la revisión técnica del cumplimiento de criterios, estándares y requisitos definidos para el reporte de información, conforme a los lineamientos vigentes.

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

Salud	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

En el marco de la jornada, se llevó a cabo un espacio de interacción con el supervisor Wilmar Hernando Gómez Agudelo y la directora de Promoción y Prevención, doctora Tatiana Lemus. Durante este encuentro, se realizó un reconocimiento a los equipos de seguimiento por los resultados obtenidos, destacando su desempeño en el desarrollo de las actividades programadas.

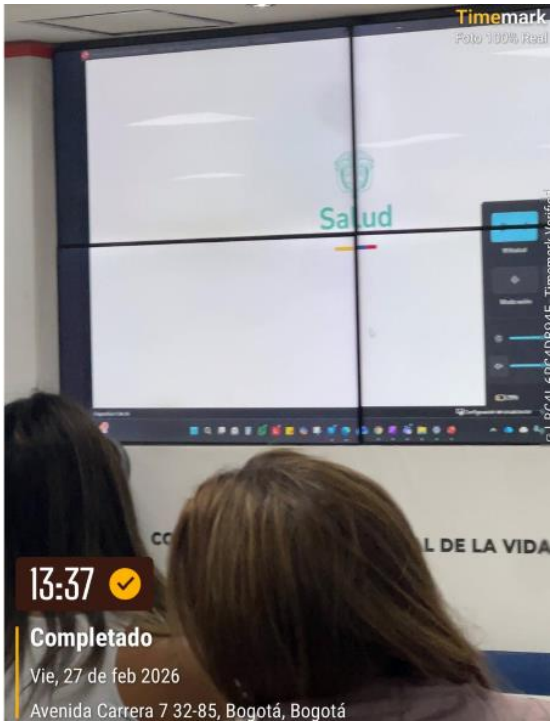
Así mismo, se reiteraron los compromisos institucionales orientados a:

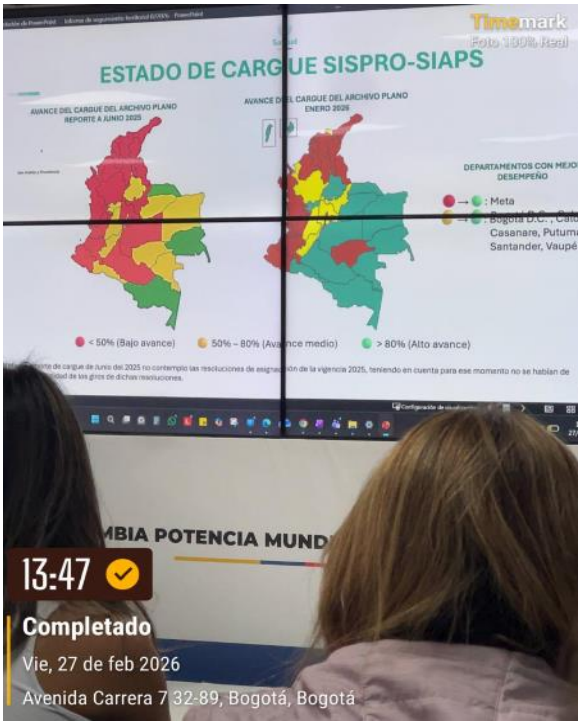
- Dar continuidad al proceso de supervisión técnica y financiera de las inversiones destinadas al fortalecimiento de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
- Garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución 0244 de 2025, especialmente en lo relacionado con la conformación, ejecución y seguimiento de los EBS en las Empresas Sociales del Estado (E.S.E.) municipales del departamento del Atlántico.
- Fortalecer los mecanismos de reporte, cargue y validación de la información en las plataformas oficiales del Sistema de Información del sector salud, asegurando la calidad, oportunidad y confiabilidad de los datos.





Salud	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01







6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES (20)

La participación en la Feria de Servicios permitió consolidar un espacio efectivo de articulación técnica con el Ministerio de Salud y Protección Social, fortaleciendo los procesos de acompañamiento, así como la verificación del cargue de información en la plataforma PISIS. Esto contribuyó a ratificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente.

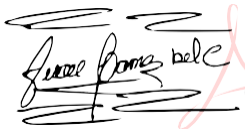
De igual manera, las recomendaciones emitidas durante la jornada se constituyen en insumos técnicos relevantes para optimizar la calidad, oportunidad y coherencia de los reportes documentales. Su implementación permitirá reducir riesgos asociados a inconsistencias en la información y fortalecer la trazabilidad de los datos reportados.

Finalmente, los compromisos institucionales reiterados por la Dirección de Promoción y Prevención evidencian la necesidad de mantener un seguimiento técnico y financiero permanente. Asimismo, se enfatiza en garantizar el cumplimiento de la Resolución 0244 de 2025 y en robustecer los mecanismos de reporte en la plataforma PISIS, contribuyendo al fortalecimiento operativo y administrativo de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en las Empresas Sociales del Estado del departamento del Atlántico

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad (21)	Responsable (22)	Fecha Límite (23)	Observaciones (24)
1	Dar continuidad al acompañamiento técnico permanente, mediante la formulación e implementación de recomendaciones especializadas orientadas a fortalecer la calidad, oportunidad y consistencia del cargue de los soportes documentales en la plataforma PISIS, garantizando el cumplimiento de los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social	JUAN ALBERTO GOMEZ DEL ASTILLO	N/A	N/A
2	Optimizar los procesos internos de gestión documental y validación previa de la información, asegurando que los datos reportados cumplan con los lineamientos técnicos, criterios de calidad y anexos establecidos en la normatividad vigente, con el fin de minimizar inconsistencias y mejorar la trazabilidad de la informació	JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO	N/A	N/A

3	Dar continuidad al proceso de supervisión técnica y financiera de las inversiones orientadas al fortalecimiento de los Equipos Básicos en Salud (EBS), mediante el seguimiento sistemático a la ejecución de los recursos, con el fin de garantizar su adecuada destinación, eficiencia en el uso y cumplimiento de los objetivos establecidos en la normativa vigente.	JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO	**N/A**	**N/A**
4	Implementar un esquema de seguimiento periódico al estado del cargue de información en las plataformas oficiales, orientado a la identificación oportuna de posibles incumplimientos, asegurando la calidad, integridad y oportunidad del reporte ante el Ministerio de Salud y Protección Socia	JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO	**N/A**	**N/A**



Firmado digitalmente por JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO

JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO
Profesional de Seguimiento Territorial Atlantico

Salud	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF06
	FORMATO	LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES	Versión:	01

Dependencia:						
Objetivo:	Reunión de Articulación					
Fecha:	27 Feb 2026	Hora inicio:	1:00 Pm	Hora finalización:		Lugar: MSPS Auditorio # 4.

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	TELÉFONO / Ext.	E-MAIL	FIRMA
1	Juan Alberto Gómez de la C	Profesional Seguimiento	P. de Servicios	3104508586	jgómez@minsalud.gov.co	
2	Juan Alberto Carrero Lopez	Profesional At. primaria	Serv. Atención prima	3102553115	jcarrero@minsalud.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						